

Số: 106 /TB-UBND

Phổ Yên, ngày 25 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời nộp hồ sơ ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức
theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-CTUBND ngày 15/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Quy định phân cấp tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 2283/SNV-CCVC ngày 26/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Căn cứ nhu cầu thực tế về vị trí việc làm và biên chế công chức, Ủy ban nhân dân phường Phổ Yên thông báo mời nộp hồ sơ ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí việc làm có nhu cầu ký hợp đồng

Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Số lượng hợp đồng: 01 người.
- Trình độ, chuyên ngành đào tạo: Trình độ Đại học trở lên đối với các chuyên ngành về: Quản lý Tài nguyên và môi trường; Quản lý đất đai.
- Vị trí việc làm: Công chức hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến, thực hiện số hóa hồ sơ; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết TTHC; Quản trị, vận hành hệ thống thiết bị công nghệ thông tin của Trung tâm.

2. Tiêu chuẩn tiếp nhận

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng (nêu tại mục 1 của văn bản này); có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù (kể cả trường hợp cho hưởng án treo), cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

3. Thành phần hồ sơ gồm

- Đơn đăng ký hợp đồng làm công việc chuyên môn.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và được xác nhận của địa phương nơi cư trú.



- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 06 tháng.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Bản sao Căn cước công dân hoặc Căn cước công dân, giấy xác nhận thông tin nơi cư trú.
- Các giấy tờ chứng minh đối tượng được ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ được đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến **17 giờ 00 phút ngày 05 tháng 3 năm 2026** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Phở Yên, tỉnh Thái Nguyên (*địa chỉ: Tổ dân phố 4, phường Phở Yên, tỉnh Thái Nguyên*).

Mọi chi tiết xin liên hệ bà Ngô Thị Thanh Giang – Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Phở Yên, số điện thoại: 0948969568.

Ủy ban nhân dân phường Phở Yên, tỉnh Thái Nguyên thông báo để các cá nhân có nhu cầu, đủ điều kiện nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND các phường, phường (biết);
- TT ĐU, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Ban XD Đảng;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Việt Hùng